

Beleidsplan



Datum:	24-04-2022
Versie:	2.0
Opgesteld door:	Bert Post
Gecontroleerd door:	Aafke Hugen Dienke Janssen

Inhoudsopgave

1. Doelstelling Soul2Soul	3
2. Functies, bevoegdheden en taken	4
3. Financiën	5
4. Algemene informatie	6

1. Doelstelling Soul2Soul

Muziek raakt als het vanuit je ziel komt. Ieder mens doet dat op unieke, mooie en eigen wijze. God heeft ons namelijk allemaal uniek en mooi geschapen.

Vanuit die gedachte en onderlinge veiligheid kan muziek zo mooi en puur zijn. Ieder met zijn eigen gekregen talenten, gaven en persoonlijke eigenschappen is binnen ons koor gepassioneerd en uniek! Onze zielen zijn vol van muziek en willen onze Grote God loven en prijzen. Muziek beleven in de puurste vorm, namelijk ... van ziel tot ziel!

Het koor wil een onderscheidend koor zijn. Dit betekent dat we meerdere optredens per jaar van hoge kwaliteit willen verzorgen. Wij blijven werken aan onze kwaliteit door, naast de reguliere repetities, te leren van koor/band coaching en presentatietrainingen. Dit kan als groep maar ook individueel als solist. Ook nodigen we sprekers en artiesten uit die ons helpen te verdiepen in tekst en tekstbeleving. Door middel van toerustingsavonden werken wij aan de onderlinge band en veiligheid binnen ons koor.

Muziek is voor ons hét instrument om samen te beleven, te genieten en te ervaren hoe waardevol het is om Gods naam groot te maken.

Pure passie beleven van ziel tot ziel voor onze grote God!

2. Functies, bevoegdheden en taken

Bestuur

Voorzitter: Aafke Hugen e-mail: bestuur@soul2soulchoir.nl

Muzikaresse: Dienke Janssen e-mail: Info@soul2soulschoir.nl

Algemeen lid: Bert Post

Taken	Door	Opmerking / toelichting
Contactpersoon penningmeester	VZ (Aafke)	incl. accoderen betalingen
Zanglocatie + koffie/ thee	Anita	
Goedkeuren facturen	VZ (Aafke)	
Mailadressen beheren (info/ bestuur)	VZ (Aafke)	
Bijhouden ledenlijst	Gerianne	
Bijhouden aanwezigheid/ afmeldingen repetities	Anita	
Op de App aangegeven wat voor de volgende keer te oefenen	MR (Dienke)	
Jaarverslag (oid)	AD (Bert)	
Bumra Stemra		Per jaar even afstemmen of dit van toepassing is
Subsidie aanvragen (oa gemeente)	VZ (Aafke)	
Beheren en aanschaffen stukken	MR (Dienke)	
Vaststellen repetoire concerten (iom dirigent)	MR (Dienke)	
Vaststellen oefenrepetoire (iom dirigent)	MR (Dienke)	
Contactpersoon band	MR (Dienke)	
Plannen audities voor solo	MR (Dienke)	
Verantwoordelijk voor het inzingen van de liederen met dirigent	MR (Dienke)	Partijen worden door diverse personen ingezongen
Openen / sluiten van de repetitieavonden	Rouleren	
Leiden afstemmingen op/met koor	VZ (Aafke)	
Contactpersoon dirigent	VZ (Aafke)	
Beheer toegang website/ drive	VZ (Aafke)	
Sociaalmedia	Liesbeth / Eline	
Audities van nieuwe leiden (samen met dirigent)	VZ/MR	
Uitwerken/ denken financiële ondersteuning		Eerst samen een voorzet uitwerken, daarna een koorlid vragen
Bijhouden actie / afsprakenlijst	AD (Bert)	
Publicatie jaarverslag / overzicht op site	VZ (Aafke)	

Besluiten worden genomen op basis van meerderheidsbesluiten. Belangrijke besluiten worden vast gelegd in actie en besluitenlijst

Externe functionarissen

Dirigent: Bertil Niezink e-mail: Info@Nmusic.nl

Algemene taken: Leiding geven aan kooravonden en instuderen stukken. Monitoren kwaliteit van het koor, vrijgave opnames voor publicatie

Penningmeester: Dineke Post e-mail: DinekePost@ziggo.nl

Algemene taken: Innen betalingen, betalingen uitvoeren (na accordering VZ) bijhouden (jaar) overzicht.

3. Financiën

Onze financiën worden beheerd door onze (externe) penningmeester. Zij int de contributie en voert de betalingen uit. Betalingen worden uitgevoerd nadat facturen zijn geaccordeerd door de voorzitter van het bestuur.

De kas wordt 1x per jaar gecontroleerd door een bestuurs- en een koorlid bij deze controle worden de inkomsten, uitgaven en banksaldo's gecontroleerd. Na akkoord wordt het jaar overzicht ondertekend en vastgesteld door het bestuur.

Het bestuur van het koor ontvangt geen vergoeding voor de uitgevoerde taken.

Inkomsten:

Contributies

Elk koorlid betaalt maandelijks een (jaarlijks) vastgestelde contributie. Deze contributie wordt geïncasseerd d.m.v. automatische incasso. Leden kunnen er ook voor kiezen om een vaste vrijwillige bijdrage te betalen, deze bijdrage ligt altijd hoger als de vastgestelde contributie.

Ondersteuning

Om een financieel gezond koor te zijn hebben we ondersteuning nodig vanuit subsidies en donateurs. Als de ANBI Status op orde is wordt het mogelijk om het koor op de volgende wijze te ondersteunen:

1. Sponsoren van concerten
2. Giften bij concerten
3. Jaar sponsoren
4. Vrienden van het koor
5. Andere ondersteuning

Voor concerten zoeken we naar specifieke sponsoren en vragen we bezoekers om een gift. i.o.m. sponsoren wordt gekeken hoe we hun naam of logo meekunnen nemen in publicaties voor het concert.

Voor jaarsponsoren, met een sponsor bedrag groter dan €500/jaar, is er de mogelijkheid dat hun logo plaatsen op een speciale pagina van onze website. Met jaarsponsoren die een lager bedrag €500/jaar sponsoren worden individuele afspraken gemaakt.

Vrienden van het koor is een bijdrage van €30/jaar waarbij de vrienden de 1^e kans krijgen om bij onze optredens aanwezig te zijn (eventueel voor een gereduceerd tarief).

Uitgaven:

Als koor besteden we de ingekomen gelden aan:

- Huur repetitielocatie
- Betaling dirigent
- Betalingen aan coaching
- Aanschaf koorstukken
- PR
- Financiering concerten.

4. Algemene informatie

Emailadressen:

- Algemeen: info@soul2soulschoir.nl
- Bestuur: Bestuur@soul2soulchoir.nl
- Concert Commissie: concert@soul2soulchoir.nl
- PR. Commissie: prcommissie@soul2soulchoir.nl
- Muziek Commissie: info@soul2soulschoir.nl

Website: <http://soul2soulchoir.nl/>

Privacy beleid: <http://soul2soulchoir.nl/privacy-beleid>

KVK Registratie: Kamerkoor Soul2Soul - 05071424

Bankrekeningnummer: NL44 RABO 0156 8330 34

Postadres: Saturnusstraat 32 7771 NL Hardenberg

Oefenlocatie: Kantine Camping de Klimberg